

Работодатель, в лице заведующей Воронцовой О.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя ПК МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39» Возжанниковой С.Ю. действующей на основании решения общего собрания (протокол № 8 общего собрания от 13.12.2019г.) взаимно признавая права и полномочия друг друга заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39» и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Возжанникова С.Ю. Возжанникова

«13» 08 2019 г.

Принято Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»

Протокол от «13» августа 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 39»

Воронцова О.Ю. О.Ю. Воронцова

«13» августа 2019 г.

Приказ от «13» 08 2019 г. № 108

**Положение
об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 39»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39», в дальнейшем именуемое ДОУ, (далее - Положение) разработано на основании Типового положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного постановлением главы муниципального образования «Город Майкоп» № 471 от 29.06.2009 г. с учетом действующих изменений, определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 39».

1.2. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 5) мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).

1.3. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.

1.4. Зарплата работников учреждения, устанавливаемая в соответствии с коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Для отдельных работников учреждения, не относящихся к работникам образования, должностные оклады устанавливаются в соответствии с типовыми положениями об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», по иным видам экономической деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Условия оплаты труда работников учреждения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» формируется исходя из объема средств, поступающих из республиканского бюджета Республики Адыгея и (или) бюджета муниципального образования «Город Майкоп», также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Зарплата работника учреждения включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с *Приложением № 1* к настоящему

Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено действующим законодательством.

2.3.1. Размеры и условия осуществления работникам учреждений выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.

2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.5. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

2.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Порядок исчисления стажа педагогической работы устанавливается в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - а) за совмещение профессий (должностей);
 - б) за расширение зоны обслуживания;
 - в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - г) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - д) за работу в ночное время;
 - е) за сверхурочную работу;

3.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с **Приложением № 5** к настоящему Положению.

Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на работах с вредными условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

Вид выплаты	Размер выплаты
<i>За совмещение профессий (должностей):</i>	
- педагогическим работникам, работникам обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала	до 100% от должностного оклада
- и.о. заведующей	20 % от должностного оклада
<i>За расширение зоны обслуживания и увеличение объема выполняемых работ:</i>	

- за кружковую работу:	30% от должностного оклада
- за работу с документами по персонализированному учету	35 % от должностного оклада
- за работу с документами по охране детства и защите прав ребенка	20 % от должностного оклада
- за работу с документами по аттестации педагогических работников ДОУ	10 % от должностного оклада за один пакет документации
- за руководство городским методическим объединением	20 % от должностного оклада
- за работу с информационным сайтом ДОУ	50 % от должностного оклада
- за работу в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru , www.bus.gov.ru)	100 % от должностного оклада
- за ведение реестра заключенных договоров	50 % от должностного оклада
- за работу с договорами	до 100 % от должностного оклада
- за ведение табеля учета рабочего времени	15% от должностного оклада
- за ответственность и ведение работы по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	20 % от должностного оклада
- за ответственность и ведение работы по антитеррористической безопасности	10 % от должностного оклада
- за ответственность и ведение работы по пожарной безопасности	10 % от должностного оклада
- за покос травы	30 % от должностного оклада
- за выполнение работы по пошиву мягкого инвентаря, штор, праздничных костюмов	до 100 % от должностного оклада
- за погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	30 % от должностного оклада
- за уход за цветниками	30 % от должностного оклада
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 100 % от должностного оклада
- педагогическим работникам на время отсутствия основного работника (увеличения объема выполняемых работ)	100% к 0,5 ставки (по совместительству)
- педагогам членам ПМПК	30% (по факту заседания консилиума)
- за ведение работы на сайте АИС «Комплектование ДОУ»	25% от должностного оклада
- за ведение учёта родительской платы	25% от должностного оклада

3.4. Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с трудовым законодательством:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в двойном размере
- сторожам за работу в ночное время	40% от фактически отработанного времени
- за сверхурочную работу	за первые 2ч. работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в

3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждений, за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя, устанавливаются в размерах:

- Педагогическим работникам	0,2
- Помощникам воспитателя	0,15
- Оператору ПЭВМ	0,15
- Делопроизводителю	0,15
- Кастелянше	0,15
- Кладовщику,	0,15
- Повару	0,15
- Подсобному рабочему по кухне	0,15
- Машинисту по стирке белья	0,15
- Вахтёру	0,15
- Рабочему по обслуживанию здания	0,15

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
 - б) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени;
 - в) выплата за ученую степень;
 - г) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - а) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
 - б) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения,
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы;
 - б) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении;
- 4) премии по итогам работы.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента для педагогических работников:

1) при наличии первой квалификационной категории - 0,5;

3) при наличии высшей квалификационной категории - 1,0.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю учреждения. Размеры повышающего коэффициента:

1) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - не более 0,10;

2) работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, - не более 0,10;

3) работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - не более 0,10;

4) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - не более 0,15.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника.

4.5. Другие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 400 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании следующих показателей:

1) стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности учреждения;

3) разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание республиканских экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

4) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- 5) использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;
- 6) работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- 7) подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
- 8) использование здоровьесберегающих технологий;
- 9) активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
- 10)) обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
- 11) особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- 12) подготовка призеров олимпиад, конкурсов;
- 13) сложность, напряженность, специфика выполняемой работы;
- 14) высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 15) организация качественной работы по проведению мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса в рамках уставной деятельности учреждения – 0,3
- 16) высокий уровень профессиональной подготовленности соответствующий профилю педагогической деятельности – 0.1.
- 17) интенсивность и высокие результаты работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. *(Приложение № 3)*

4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения профсоюзного органа. Размер повышающего коэффициента - не более 0,5.

Персональный повышающий коэффициент к ставке заработной платы установлен молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) в целях привлечения молодых специалистов для работы образовательных учреждениях, а также педагогическим работникам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей. Размер повышающего коэффициента - 0,5.

4.7. Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам одновременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Адыгея;

5) ~~и~~ других видах поощрения и награждения.

4.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы устанавливается в размерах:

- 1) при выслуге от 5 до 10 лет - 0,1;
- 2) при выслуге от 10 до 20 лет - 0,2;
- 3) при выслуге свыше 20 лет - 0,3.

4.9. Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения (за исключением педагогических работников) в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:

- 1) при выслуге от 5 до 10 лет - не более 5 %;
- 2) при выслуге от 10 до 20 лет - не более 10 %;
- 3) при выслуге свыше 20 лет - не более 15 %;

4.10. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии. Размеры премий, порядок их установления, критерии премирования определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При премировании учитывается:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2) досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде;
- 3) успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности учреждения;
- 4) высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
- 5) организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 6) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения;
- 7) участие в особо важных мероприятиях;
- 8) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 9) качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
- 10) особые заслуги работника перед учреждением;
- 11) итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

12) другие критерии.

5. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя

- 5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.
- 5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.
- 5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Комитетом по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп" в кратности от 1 до 4.
- 5.4. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.
- 5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в процентах или в абсолютных размерах в соответствии с *Приложением N4* к настоящему Положению. Выплаты компенсационного характера для заместителя руководителя устанавливаются руководителем образовательного учреждения.
- 5.6. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются Комитетом по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп".
- 5.7. Руководитель учреждения может установить заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы устанавливаются руководителем учреждения.
- 5.8. Комитет по образованию Администрации муниципального образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

6. Материальная помощь

- 6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

6.2 Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах ~~принимает~~ руководитель учреждения на основании письменного заявления ~~работника~~.

6.3 Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения ~~принимается~~ Администрацией муниципального образования "Город Майкоп" в ~~лице~~ соответствующего структурного подразделения.

7. Порядок определения уровня образования

7.1 Уровень образования педагогических работников при установлении разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

7.2 Требования к уровню образования: при установлении разрядов оплаты труда работников, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя дефектолога, педагога психолога.

7.3 Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, разряды оплаты труда (ставки заработной платы, должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» даёт право на установление им разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работника диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление разрядов оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не даёт.

Окончание трёх полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений даёт право на установление разрядов оплаты труда (ставок заработной платы, должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

7.4 Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения определяется непосредственно в соответствии с инструкциями, которые лежат в основу при их разработке.

8. Порядок определения стажа педагогической работы

8.1 Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, завершённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги ит.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения на основании которых выдана справка о работе. В случае утраты документов стаж педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены нотариальном порядке.

Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, и за период этой работы, органы, в подчинении которых находились образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей знавших работника по совместной работе в одной системе.

9. Совместительство

Согласно действующему законодательству оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится :

- пропорционально отработанному времени;
- в зависимости от выработки;
- на других условиях, определённых трудовым договором.

При установлении лицам, работающим по совместительству по временной оплате труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объём работ.

10. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Вопросы оплаты труда при совмещении профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника регулирует

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих

Уровни	Профессиональные квалификационные группы должностей/ Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Помощник воспитателя	3 607
1.2 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	5 290
2 квалификационный уровень		
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	5 530
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель, учитель-логопед (логопед)	5 631
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных специалистов и служащих		
2.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	2 645
2.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	2 645
3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кастелянша, кладовщик, сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территорий и т.д.)	3 645
3.2 Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		

1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар и т.д.)	2 644
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по обслуживанию зданий и т.д.)	2 884
Медицинский персонал		
	Медицинская сестра, Медицинская сестра по массажу	3 457

Порядок исчисления заработной платы (Тарификация) педагогических работников за выполняемый объём педагогической работы

1. Порядок исчисления заработной платы (тарификация) педагогических работников МБДОУ № 39.

Месячная заработная плата педагогических работников МКДОУ № 39 определяется путём умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогов производится один раз в год.

Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и квалификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, справочные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы установленный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписанных должными лицами, которые должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работников на совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находится учреждение, учитывают показания свидетелей, знавших работников на совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях ~~образовательных~~, приведенных в Перечне учреждений, организаций ~~и предприятий~~, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы согласно настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы ~~в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации~~, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с ~~Порядком~~ зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы ~~в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации~~ согласно настоящему ~~Порядку~~.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, работникам сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы ~~в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации~~

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если эти периоды, взятые как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в таблице пункте 9.1 настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций

учителя, учителя) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой помощи несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских и школьных милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных и настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных Дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с настоящим Порядком решает руководитель учреждения по согласованию с союзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в настоящем Порядка

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих, которые могут относиться к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы»

1. Повар выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара).

Примечание:

1. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим Перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением образования.
2. Решение об отнесении профессии рабочего к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» принимается руководителем учреждения образования строго в индивидуальном порядке с учётом квалификации, объёма и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Изменение должностных обязанностей и отнесение профессии рабочего к другому квалификационному уровню является изменением условий оплаты труда.

**Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие
результаты работы учебно-вспомогательному и обслуживающему
персоналу**

Наименование должности	Размер выплаты (в процентах от размера должностного оклада)
<i>При стаже непрерывной работы в данном учреждении до 5 лет:</i>	
- оператору ПЭВМ	220,73 %
- помощнику воспитателя	149,53%
- делопроизводителю	67,11%
- повар	216,72 %
- уборщику служебных помещений	247,10 %
- подсобному рабочему	247,10 %
- сторожу	266,12%
- вахтеру	251,10 %
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	251,09 %
- уборщику территории	266,12%
- машинисту по стирке белья	247,10 %
- кладовщику	251,10 %
- кастелянше	251,10%
<i>При стаже непрерывной работы в данном учреждении от 5 лет до 10 лет:</i>	
- оператору ПЭВМ	220,73 %
- помощнику воспитателя	149,53%
- делопроизводителю	67,11%
- повар	216,72 %
- уборщику служебных помещений	247,10 %
- подсобному рабочему	247,10 %
- сторожу	266,12%
- вахтеру	251,10 %
- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	251,09 %
- уборщику территории	266,12%
- машинисту по стирке белья	247,10 %
- кладовщику	251,10 %
- кастелянше	251,10%

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39»

**Виды выплат компенсационного характера для руководителя
дошкольного учреждения:**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в процентах от размера должностного оклада)
За наличие коррекционных групп	ежемесячно	20
За расположение образовательной организации в сельской местности	ежемесячно	25
За количество групп	ежемесячно	25% (от 5-ти до 9-ти групп)
		50% (от 10-ти групп и более)
За работу в учреждении с опасными условиями труда (работа с тубинфицированными воспитанниками)	ежемесячно	10

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «Детский сад
компенсирующего вида № 39».

Список профессий и должностей, связанных с тяжёлыми и вредными условиями труда по которым устанавливаются выплаты.

№№ п/п	Наименование профессий, должности	Размер доплаты к тарификационной ставке, окладу в %
	- Повару	4 % от должностного оклада
	- Подсобному рабочему	4 % от должностного оклада
	- Кладовщику	4 % от должностного оклада
	- Помощнику воспитателя	4 % от должностного оклада
	- Машинисту по стирке белья	4 % от должностного оклада
	- Воспитателю	4 % от должностного оклада
	- Учителю-логопеду	4 % от должностного оклада
	- Старшему воспитателю	4 % от должностного оклада
	- Заведующей	4 % от должностного оклада

Основание: специальная оценка труда.

